苏州科技大学研究生学位论文电子版提交单（回执）

<table>
<tr><td>论文题目</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>研究生姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>培养院系</td><td colspan="3"></td><td>学科、专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td><td>第一导师姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>论文
完整性确认</td><td colspan="6">● 本人承诺：已提交的学位论文电子版与论文纸本的内容一致。
● 如因不符而引起的学术声誉上的损失由本人自负。

签字：　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td>论文密级确认</td><td colspan="6">公开☐　内部☐　秘密☐　机密☐　（请在方框上画勾）

导师或院系研究生负责人签字：　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">图书馆验收（盖章）

20　年　月　日</td></tr>
</table>

研究生学位论文作者持此表到图书馆信息咨询部盖章，并凭此表办理图书馆毕业离校手续。